

Checkliste für Veranstalter in Kirchgemeinden der EKM

Aufgab	e:		erledig
Im Vor	feld		
1.	Künstlerangebot auswählen	www.kleinkunst-ekm.de	
2.	Terminanfrage bei Künstler und Vertragsabschluß	Vertragsentwürfe abrufbar unter: www.kleinkunst-ekm.de	
3.	Termin und Veranstaltung Gemeindedienst rückmelden, oder selber auf www.kleinkunst-ekm.de eintragen, bei Bedarf Verfügbarkeit der Förderung von 100 €/Veranstaltung anfragen	kleinkunst-ekm@ekmd.de	
4.	Mitstreiter gewinnen für Einlass, ggf Catering + Versorgung, Öffentlichkeitsarbeit – Kontaktdaten notieren (Gemeinde, Vereine, Freunde)		
Ca. Zw	ei Wochen vor der Veranstaltung		
1.	Werbematerial verteilen (Plakate, Handzettel etc.)		
2.	Internetwerbung im eigenen Verteiler (email) und Einladungen über social media:whatsapp, facebook, Instagramm)		
3.	Mund zu Mund Einladungen		
4.	lokale Presse informieren und Veranstaltungshinweis aufgeben		
(vc	Kasse + Wechselgeldeinlage + Kirchenschlüssel m Gemeindebüro bereitstellen lassen)		
Am Vei	ranstaltungstag		
1.	Raum herrichten / Zugang ermöglichen		
2.	Künstler in Empfang nehmen/Catering		
3.	Strom etc. bereitstellen		
	Eintritt kassieren / oder Kollekte anmoderieren asse mit Wechselgeld bereithalten, Einnahmen zählen)		
5.	Fotos machen		
6.	evtl Getränke- und/oder Speisenverkauf		
7.	Begrüßung, (gottesdienstliche Veranstaltungen sind nicht gemapflichtig)		
8.	Gage auszahlen, Auszahlung quittieren lassen		
9.	evtl. Gema Liste in dreifacher Ausführung !!! ausfüllen lassen (nur bei Musikveranstaltungen)	Gema Liste abrufbar unter: www.kleinkunst-ekm.de	
10.	aufräumen		
Im Nac	hgang:		
Sac	Gema Listen absenden (nur bei Musikveranstaltungen) chsen Anhalt, Thüringen, Sachsen–Bezirksdirektion Dresden	Bezirksdirektion Dresden Zittauer Str. 31, 01099 Dresden bd-dd@gema.de	
	andenburg – Bezirksdirektion Berlin	Bezirksdirektion Berlin Keithstraße 7, 10787 Berlin bd-b@gema.de	
2.	Besucheranzahl + ein bis drei repräsentative Fotos an Gemeindedienst mailen, oder selber auf den eigenen account unter www.kleinkunst-ekm.de hochladen	kleinkunst-ekm@ekmd.de	
3.	Kopien der lokalen Pressestimmen an Gemeindedienst mailen, oder selber auf den eigenen account unter www.kleinkunst-ekm.de hochladen	kleinkunst-ekm@ekmd.de	